

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

NADACE Jakuba Voráčka

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Nadace Jakuba Voráčka (Nadace) poskytuje nadační příspěvky v souladu s obecně prospěšným účelem, k němuž byla zřízena.
2. Nadace poskytuje nadační příspěvky čtvrtletně, a to na základě žádostí zaslaných k termínu uzávěrky uveřejněné pro dané období na <http://www.nadacejakubavoracka.cz>.
3. Nadační příspěvky jsou udělovány zejména v následujících oblastech:
 - a) podpora výzkumu a vzniku registru pacientů s roztroušenou sklerózou (RS);
 - b) podpora činnosti a rozvoje RS center v České republice;
 - c) podpora individuálních pacientů s roztroušenou sklerózou v tíživé situaci.
4. Nadační příspěvky mohou být poskytovány fyzickým i právnickým osobám.
5. O příspěvky Nadace se může ucházet primárně:
 - a) individuální pacienti a jejich rodinní příslušníci;
 - b) RS centra;
 - c) organizace podporující pacienty.
6. Nadační příspěvek může být poskytnut formou finančních prostředků, konkrétních věcí nebo služeb, formou zajištění realizace určitých dodávek služeb či materiálu nebo jinou formou, kterou shledá správní rada v konkrétním případě vhodnou či účelnou.
7. Správní rada může vyhlásit veřejná grantová řízení na poskytnutí nadačního příspěvku v jednotlivých oblastech, v nichž dle nadační listiny a statutu nadační příspěvky poskytuje. Pravidla udělování grantových příspěvků jsou upravena Statutem Nadace Jakuba Voráčka a Grantovými pravidly Nadace Jakuba Voráčka.

Čl. 2

Žádost a její posuzování

1. Nadace poskytuje nadační příspěvky na základě zaslaných žádostí. Nadace vede evidenci těchto žádostí.
2. Žadatelé zasílají řádně vyplněné žádosti se všemi povinnými přílohami uvedenými ve formuláři žádosti (Formulář na <http://www.nadacejakubavoracka.cz/hledate-pomoc>).
3. Žádosti s přílohami musí být doručeny k termínu uzávěrky uveřejněné pro dané období poštou na adresu: Nadace Jakuba Voráčka, Karlovarská třída 581, 273 01 Kamenné Žehrovice. U žádostí platí datum poštovního razítka.
4. Všechny řádně vyplněné a v termínu zaslané žádosti, které odpovídají obecně prospěšným cílům Nadace dle jejího statutu a splňují kritéria Čl.1, odst.4, předloží ředitel Nadace nebo člen správní rady k posouzení správní radě.
5. Správní rada posuzuje žádosti společně s kompetentními pracovníky Nadace případně přizvanými odborníky na danou problematiku. Obecná kritéria, ke kterým Nadace při posuzování žádostí přihlíží, jsou:
 - a) projektový záměr: jasná vize projektového záměru, potřebnost projektu, funkčnost, přínos pro jednotlivce a okolí, originalita a forma řešení, udržitelnost;
 - b) kvalita zpracování žádosti: žádost podaná před uzávěrkou se všemi požadovanými přílohami, v žádosti pravdivá, přesná a podstatná fakta, srozumitelný a přehledný výklad, dostatek podpůrných argumentů;
 - c) finanční stránka: hospodárnost projektu, přiměřenost rozpočtu projektu, poměr administrativních nákladů k celkovým nákladům projektu, spolufinancování;
 - d) proveditelnost: jasné a realistické cíle, realistický časový a akční plán v rámci navrženého rozpočtu;
 - e) způsobilost žadatele: zkušenost, odbornost, dosavadní aktivity, hospodaření organizace.

V hodnocení žádostí o příspěvek na konkrétní věc nebo službu, pak Nadace dále přihlíží ke zdravotnímu stavu žadatele nebo rodinného příslušníka s RS, k míře sociální potřeby a okolnostem hodným zvláštního zřetele.

6. Nadace je oprávněna si vyžádat další podklady potřebné pro posouzení žádosti o nadační příspěvek. Nadace si může pro svoje rozhodnutí opatřit odborný posudek.
7. Žádosti neodpovídající účelu Nadace uvedenému ve statutu nebo nespĺňující kritéria Čl.1, odst.4 nebo žádosti neúplné či zasláné po termínu příslušné uzávěrky ředitel Nadace vyřadí a informuje o tom na nejbližším zasedání správní rady.

Čl. 3

Schvalování nadačních příspěvků

1. O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada Nadace na základě posouzení žádostí.
2. Správní rada s konečnou platností rozhodne o schválení nadačního příspěvku s přesnou specifikací jeho výše, nebo o jeho zamítnutí.
3. Správní rada Nadace je oprávněna požadovaný nadační příspěvek snížit. V takovém případě musí žadatel před uzavřením smlouvy o nadačním příspěvku předložit nadaci Dodatek k žádosti o nadační příspěvek (dále jen „Dodatek“), který obsahuje zejména upravený projekt/požadavek a rozpočet, z nichž je průkazné, že žadatel zajistil z jiných zdrojů dofinancování té části projektu, která nebude pokryta z nadačního příspěvku, nebo že za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část projektu. Nedoloží-li Dodatek ve lhůtě 30 dnů od oznámení schválení nadačního příspěvku, nebude smlouva o nadačním příspěvku uzavřena.
4. Je-li žadatelem, jemuž je udělen nadační příspěvek, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec nebo kraj, je povinna před podpisem smlouvy o nadačním příspěvku doložit Souhlas zřizovatele s přijetím nadačního příspěvku, včetně výslovného uvedení, zda jde majetek do vlastnictví organizace nebo zřizovatele nebo doložit, že je oprávněna přijmout nadační příspěvek bez souhlasu zřizovatele. Nedoloží-li uvedené dokumenty ve lhůtě 30 dnů od oznámení schválení nadačního příspěvku, nebude smlouva o nadačním příspěvku uzavřena.
5. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
6. Rozhodnutí správní rady o udělení nadačního příspěvku realizuje ředitel Nadace nebo člen správní rady.
7. Rozhodnutí správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.
8. Žadatele, jehož žádost byla nebo nebyla schválena, informuje Nadace písemně do 30 dnů od schválení radou, a to písemně na adresu žadatele. Další podrobnosti se žadateli nesdělují.
9. Podklady poskytnuté spolu se žádostmi o nadační příspěvek se žadatelům nevracejí.

Čl. 4

Smlouva o nadačním příspěvku

1. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá Nadace s příjemcem nadačního příspěvku smlouvu. Ve smlouvě musí být uvedeno:
 - a) název schváleného projektu nebo jeho části;
 - b) výše nadačního příspěvku a způsob jeho čerpání;
 - c) povinnost předložit vyúčtování nadačního příspěvku, termín, způsob a obsah, příp. nutnost doložit zprávu auditora o kontrole využití nadačního příspěvku;
 - d) povinnost žadatele umožnit nadaci přezkoumat užití nadačního příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace žadatele, nebo na základě požádání prokázat Nadaci, k jakému účelu byl nadační příspěvek použit;
 - e) povinnost žadatele vrátit nadační příspěvek nebo jeho část, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo nedoloží-li vyúčtování užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo odmítne-li užití nadačního příspěvku nebo jeho části průkazně doložit nebo neumožní-li Nadaci přezkoumání užití nadačního příspěvku nebo jeho části nebo použije-li nadační příspěvek na úhradu nákladů projektu nebo jeho části vzniklých před podáním žádosti.
2. Pokud žadatel smlouvu o nadačním příspěvku nepodepíše do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Nadaci nebo ji odmítne podepsat, vyhrazuje si Nadace právo od smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

Čl. 5

Kontrola použití a evidence nadačního příspěvku

1. Nadace je oprávněna provádět kontroly použití nadačního příspěvku žadatelem po dobu tří let od uzavření smlouvy, není-li ve smlouvě o nadačním příspěvku stanovena doba delší.
2. Příjemce nadačního příspěvku předkládá na základě smlouvy z Čl. 4 průběžnou a závěrečnou zprávu anebo poskytuje informace potřebné k monitoringu a přípravě závěrečné zprávy příslušnému pracovníkovi Nadace.
3. Pokud jednání žadatele naplní ustanovení Čl. 4 odst. 2 písm. e) těchto Pravidel pro poskytování nadačních příspěvků, je povinen nadační příspěvek nebo jeho část Nadaci vrátit, a to ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Nadace.
4. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede Nadace samostatnou účetní evidenci.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků jsou nedílnou součástí statutu nadace.
2. Změnu těchto Pravidel pro poskytování nadačních příspěvků schvaluje správní rada Nadace.
3. Toto znění Pravidel pro poskytování nadačních příspěvků Nadace Jakuba Voráčka bylo schváleno správní radou dne a tímž dnem nabývá účinnosti.

V dne.....
